

**Порядок выдачи справки об оплате медицинских услуг для
предоставления в налоговые органы Российской Федерации в целях
получения социального налогового вычета**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления справки об оплате медицинских услуг для представления в налоговый орган (далее - Справка) в целях предоставления налогоплательщикам социального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц, предусмотренного подпунктом 3 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации (далее — Кодекс).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно правовыми документами:

- ст. 219 Налогового кодекса Российской Федерации;
- Приказом Минздрава РФ № 289, МНС РФ № БГ-3-04/256 от 25 июля 2001 года;
- Приказом ФНС России от 08.11.2023 № ЕА-7-11/824@
- Постановлением Правительства РФ Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. № 458 "Об утверждении перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских организациях у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих медицинскую деятельность, суммы, оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета"
- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на все структурные подразделения ГАУЗ «РСП», прямо или косвенно участвующими в предоставлении Справки.

1.4. Настоящий Порядок доведен до сведения пациентов на официальном сайте <http://rspbur.gosuslugi.ru>, а также в наглядной и доступной форме на информационных стендах ГАУЗ «РСП».

2. Условия выдачи Справки

2.1. Справка удостоверяет факт получения медицинской услуги и её оплаты за счет средств налогоплательщика.

2.2. Справка выдается на основании Заявления физического лица, с которым заключен договор на оказание платных медицинских услуг.

*В Заявлении обязательно указать налоговый период, за который запрашивается справка;

*в графе «в качестве получателя вычета (налогоплательщика) прошу указать:» указывается получатель налогового вычета (налогоплательщик): сам пациент, его супруг/супруга, взрослые дети, второй родитель детей, указанных в п. 2.3. При этом необходимо указать степень родства, ИНН и паспортные данные налогоплательщика.

2.3. Справка выдаётся за запрашиваемый налоговый период (год), в котором были оказаны и оплачены медицинские услуги заявителю, его детям (в том числе усыновленным) в возрасте до 18 лет (до 24 лет, если дети (в том числе усыновленные)

2.4. являются обучающимися по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность) и подопечным в возрасте до 18 лет (бывшим подопечным после прекращения опеки или попечительства, обучающимся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в возрасте до 24 лет).

2.5. Справка выдается единой после оплаты полученных медицинских услуг за один налоговый период (календарный год) при предоставлении заявителем следующих документов:

- заявление о предоставлении справки об оплате медицинских услуг **(по прилагаемой форме);**

- договор(ы) на оказание платных медицинских услуг;
- документы, подтверждающие произведенные расходы (кассовые чеки);
- ИНН получателя медицинских услуг (пациента);
- ИНН и паспортные данные налогоплательщика, если пациент и налогоплательщик не являются одним лицом;

- паспортные данные заявителя;
- если налоговый вычет планируется получить за родственников (при оплате их лечения налогоплательщиком), то предоставляется свидетельство о браке (если налогоплательщик и пациент супруги); копия свидетельств (а) о рождении ребенка (детей) (если мед. услуги оказаны ребенку (детям). При непредставлении указанных документов, Справка на лечение будет оформлена на пациента, с которым заключен договор на оказание платных медицинских услуг.

2.4.1. При предоставлении неполного пакета документов медицинская организация оформляет Справку на основании представленных пациентом документов и в этом случае не несет ответственности за последующие решения налогового органа, касающиеся социального налогового вычета.

2.6. Согласно п. 7 ст. 78 Налогового кодекса РФ вычет за лечение можно осуществить за последние три года и только за тот период, в котором заявитель уплачивал НДФЛ. Справки за лечение, оплаченное и полученное ранее трёх последних полных календарных лет, не выдаются.

2.7. Заполненное заявление и копии вышеуказанных документов (пациент налогоплательщик) может отправить на электронный адрес: aup_rspbun@mail.ru или предоставить лично в регистратуру / кассу ГАУЗ «РСП». В теме электронного письма следует указать: «Заявление о предоставлении справки об оплате медицинских услуг» и адрес получения медицинской услуги.

2.8. Срок изготовления Справки зависит от полноты представленного комплекта документов, указанных в п. 2.4 настоящего Порядка, и составляет до 30 (тридцати) календарных дней с момента подачи заявления.

2.9. В случае утери пациентом документов, подтверждающих произведенные расходы (кассовые чеки) на оплату медицинской услуги Справка формируется на основании данных учета медицинской организации.

2.10. О готовности Справки и месте её получения заявитель информируется по указанному в заявлении номеру телефону или электронной почты. В случае отсутствия данных о связи с Заявителем. Заявитель самостоятельно выясняет срок готовности справки.

2.11. Готовая Справка может быть выдана одним из способов получения, указанных заявителем в заявлении:

- непосредственно заявителю при личном обращении в медицинскую организацию;

- через представителя, обладающего соответствующими полномочиями на основании закона, либо в силу нотариальной доверенности, содержащей отдельное полномочие на получение Справки доверенным лицом;
- в случае, если получатель проживает не в Улан-Удэ, почтовым отправлением на указанный в заявлении адрес.